

FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének

.../2011. (...) sz. KT. rendelete

A Képviselő-testület Hivatalában dolgozó köztisztviselők, ügykezelők, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállalók (sajátos) közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről

Hatályba lépés napja: **2011. december 01.**

Ezen önkormányzati rendelet a helyben szokásos eszközökkel közzétéve

2011. év október hó ... napjától 2011. év október hó ... napjáig terjedő időtartamra.

Fót, 2011. év október hó ... napján.

Cselótei Erzsébet
polgármester

dr. Csiki Gábor
jegyző

Fót Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2011. (.....) sz. KT. rendelete

A Képviselő-testület Hivatalában dolgozó köztisztviselők, ügykezelők, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállalók (sajátos) közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről

Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában, 44/A. §-ában, 48/A. §-ában, valamint 49/H. § (1) bekezdésében, 49/J. § (5) bekezdésben és 49/N. § (1) bekezdésében nyert felhatalmazása alapján, - figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló, többször módosított 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Pttv.) 13. § (1) bekezdésére is, - a Képviselő-testület Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők és rendszeresen foglalkoztatott munkavállalók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit, az alábbiak szerint szabályozza:

I. RÉSZ

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalában (székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. a továbbiakban: Fót Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala) foglalkoztatott jegyző, aljegyző, köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonyára, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállalók (fizikai alkalmazottak) (a rendelet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: dolgozói) munkaviszonyára terjed ki.

(2) A rendelet 10. §-ában, és 11. §-ában meghatározott szabályokat, a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester és a társadalmi megbízatású alpolgármester tekintetében akkor kell alkalmazni, ha azt a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), vagy a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló, többször módosított 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Pmtv.) megengedi, vagy annak alkalmazását elrendeli, azzal az eltéréssel, hogy az általuk előterjesztett kérelmet, ügyet a Képviselő-testület önállóan bírálja el.

(3) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket, ügykezelőket, valamint munkavállalókat a rendeletben szabályozott jogosultságok, munkaidő arányában illetik meg.

(4) A rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, melyekre a Képviselő-testület a Ktv. alapján felhatalmazást kapott.

A Képviselő-testület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki.

(5) E rendelet keretei között az egyes juttatás mértékét, megállapításának feltételeit valamint az egyes juttatás kifizetésének és elszámolásának részletes szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója - a jegyző - a rendelet végrehajtására kiadott Egységes Közszolgálati Szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) foglalja össze.

(6) A rendelet keretei között, az egyes juttatások, annak mértéke, megállapításának feltételei valamint az egyes juttatás kifizetésének és elszámolásának részletes szabályai a jegyzőre, a polgármesternek – a Szabályzatnak, a jegyző személyében történő hatálybaléptetésére vonatkozó - egyetértési joga gyakorlásával terjed ki.

II. RÉSZ

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A munkaidő, pihenőidő, a rendkívüli munkavégzés és a túlmunkavégzés egyes szabályai

2. §

(1) Fót Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) irányadó munkarendje:

Hétfő:	7.30.-17.30.
Kedd:	7.30.-16.00.
Szerda:	7.30.-16.00.
Csütörtök:	7.30.-16.00.
Péntek:	7.30.-12.00.

(2) A Hivatal egyes dolgozóinak az (1) bekezdésben meghatározott irányadó munkarendjétől eltérő munkaidő beosztását, a jegyző - a Szabályzat függelékéként kidolgozott Megállapodás c. blanketta szerződés részeként - határozza meg, engedélyezi, figyelemmel arra, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozók heti munkaideje 40 óra.

(3) A Hivatal ügyélfogadási rendje:

Hétfő	13.00-17.00
Kedd:	--
Szerda:	8.30-12.00 13.00-16.00
Csütörtök:	--
Péntek:	8.00-12.00

(4) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott dolgozónak napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, - amelyet részükre munkaidőben kell kiadni.

(5) A Hivatal jegyzője köteles a rendkívüli munka és a készenlét elrendeléséről, valamint a helyettesítésről, a rendelet végrehajtására kiadott Szabályzatban meghatározott nyilvántartást vezetni és az elszámolás rendjéről, ellenőrzéséről folyamatosan gondoskodni.

Munkakörök, vezetői megbízások

3. §

(1) A köztisztviselő, ügykezelő, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállaló hivatali szervezetben elfoglalt beosztását és munkaköre megnevezését a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, - a fő szakmai területre utaló kifejezéssel kell megállapítani.

(2) A köztisztviselő, ügykezelő, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállaló munka- és feladatkörét, a képesítési követelményeket, továbbá, a képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

(3) A hivatali munkamegosztás szempontjából elkülönülő szervezeti egységek vezetésére - figyelemmel a Ktv. 31.§ (2) bekezdésében foglaltakra - az alábbi vezetői munkakörök létesíthetők:

- a) Jegyzői Kabinet vezetője,
- b) Humánpolitikai osztály vezetője,
- c) Adóügyi Osztályvezető,
- d) Műszaki Osztályvezető,
- e) Pénzügyi Osztályvezető,
- f) Városfejlesztési Osztályvezető.

(4) A Polgármesteri Kabinet szervezeti egységen belül, külön vezetői munkakör nem létesíthető, az egyéb munkáltatói jogokat - közvetlen munkahelyi vezetőként, - a polgármester gyakorolja.

II. FEJEZET

A KTV. ILLETMÉNY- ÉS PÓTLÉKRENDSZERE

A köztisztviselők díjazása

Illetményalap

4. §

(1) A köztisztviselő, ügykezelő, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállaló, a jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

(2) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával és osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselőit, - a Ktv. 45. § (1) bekezdés g/ pontja szerinti ún. osztályvezetői besorolás, ennek megfelelően osztályvezetői alapilletmény illeti meg, kivéve a jegyzőt és az aljegyzőt.

(3) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával és jegyzői, aljegyzői megbízással rendelkező köztisztviselőit, - a Ktv. 45. § (2) bekezdés c/ pontja szerinti alapilletmény illeti meg.

(4) Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az illetményalap mértékét, a tárgyévi költségvetési rendeletében állapítja meg.

Illetmény kiegészítés

5. §

(1) A Képviselő-testület, - a Ktv. 44/A § (1) bekezdés c) pontjában nyert felhatalmazás alapján, - a Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői részére 25% mértékű illetménykiegészítést állapít meg.

(2) A Képviselő-testület, - a Ktv. 44/A § (2) bekezdésében nyert felhatalmazás alapján, - a Polgármesteri Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselői részére 20 % mértékű illetménykiegészítést állapít meg.

(4) A Képviselő-testület - az illetménykiegészítés rendszerének bevezetése esetén - a már megállapított illetménykiegészítés mértékét nem csökkentheti (Ktv. 44/A. (5) bekezdés).

Pótlékok rendszere

Vezetői pótlék

6. §

(1) A jegyző vezetői illetménypótlékra jogosult, amelynek mértéke a Ktv. 46. § (4) bekezdés c/ pontja alapján az alapilletmény 30 %-a.

(2) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával és osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselőit, - a Ktv. 46. § (1) bekezdés e/ pontja szerinti vezetői illetménypótlék illeti meg, amelynek mértéke az alapilletmény 10%-a.

Gépjármű vezetői pótlék

7. §

(1) Az a köztisztviselő, aki - a ledolgozott heti munkaideje legalább 15 %-ában - hivatali gépjárművet vezet és ez által külön gépjárművezető foglalkoztatása szükségtelen, gépjárművezetési pótlékra jogosult. A pótlék mértéke az illetményalap 13%-a.

(2) A Hivatal jegyzője, a rendszeresen gépjármű-vezetésre kötelezett munkakörököt, az Egységes Közszolgálati Szabályzatában állapítja meg és rögzíti.

Idegen-nyelv tudási pótlék

8. §

(1) Az a köztisztviselő, aki a Polgármesteri Hivatalnál olyan munkakört tölt be, amelyben olasz, vagy román idegen nyelv használata szükséges, - idegen nyelvtudási pótlékra jogosult.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az angol, francia, vagy német nyelvek tekintetében az idegen nyelvtudási pótlék alanyi jogon jár.

(3) A Hivatal jegyzője, az Egységes Közszolgálati Szabályzatban rögzíti az ún. idegen nyelv ismerethez kötött munkakörököt, és az idegen nyelvtudási pótlékra jogosító nyelveket.

Képzettségi pótlék

9.§

A képzettségi pótlékra jogosult munkakörök jegyzékét Fót Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2011. (IX.16.) sz. KT. rendeletének 3. számú melléklete szabályozza.

III. FEJEZET

AZ ÚN. CAFETERIA KERET MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK HELYI SZABÁLYAI

A SZOCIÁLIS, JÓLÉTI, KULTURÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI JUTTATÁSOK

Az ún. CAFETERIA keret megállapításának általános szabályai

10. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és rendszeresen foglalkoztatott munkavállalói részére CAFETERIA keretet biztosít, amelynek Ft/fő/év összegét, a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) A tárgyévre vonatkozó ún. CAFETERIA keret - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott, ún. kedvezményes adózás mértékéig, - a Képviselő-testület által a tárgyévi költségvetési rendeletében megjelölt, adómentesen igénybe vehető, illetve kedvezményes adózású juttatásokra vehető igénybe, - a tárgyévre érvényes, központi jogszabály(ok)ban meghatározott feltételekkel.

Az ún. CAFETERIA keretbe tartozó juttatások tárgyévi, adómentes, illetve kedvezményes adózású juttatások felső határa mértékét a személyi jövedelemadóról szóló törvény, - melléklete - határozza meg.

A szociális, jóléti, kulturális, és egészségügyi juttatások

11. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és rendszeresen foglalkoztatott munkavállalói részére, lehetővé teszi - a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kiadott Egységes Közszolgálati Szabályzat keretein belül - eseti szociális támogatás igénybevételét, amelynek egyszeri felső mértéke: a Képviselő-testület által a tárgyi költségvetési rendeletében megállapított, mindenkor érvényes illetményalap 500 %-a.

Az eseti szociális támogatás a Hivatal költségvetésében, tárgyévből rendelkezésre álló keretösszeg erejéig biztosított.

(2) Családalapítási támogatás nyújtható annak a köztisztviselőnek, akinek vagy házasa/ élettársának adott költségvetési évben gyermeke született, vagy gyermeket fogadott örökbe.

Családalapítási támogatás a Hivatal költségvetésében, tárgyévből rendelkezésre álló keretösszeg erejéig biztosított.

(3) Szociális segély adható annak a köztisztviselőnek, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd. Szociális támogatás a Hivatal költségvetésében, tárgyévből rendelkezésre álló keretösszeg erejéig biztosított.

(4) A Polgármesteri Hivatal jegyzője az elhunyt köztisztviselőt, ügykezelőt, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállalót a közszolgálat halottjává nyilváníthatja. (Ktv. 49/M. §.)

Ez esetben, a temetési költség igazolt összegét a Hivatal - az eltemettető helyett - átvállalja.

(5) Az elhunyt köztisztviselő, ügykezelő, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállaló közös háztartásban élő közeli hozzátartozóját, amennyiben a köztisztviselőt, ügykezelőt, valamint rendszeresen foglalkoztatott munkavállalót nem nyilvánították a közszolgálat halottjává, - kérelmére temetési segély illeti meg.

Közeli hozzátartozónak minősülnek: a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1959. évi IV. törvény 685.§ b) pontjában meghatározott személyek.

(6) A köztisztviselőt, ügykezelőt, valamint a rendszeresen foglalkoztatott munkavállalót a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére - temetési segély illeti meg.

(7) A köztisztviselő, ügykezelő, valamint a rendszeresen foglalkoztatott munkavállalót kérelmére - albérleti díj hozzájárulásban részesíthető.

(8) A Polgármesteri Hivatal jegyzője az ún. hozzájárulásról, támogatásról, segélyről valamint annak mértékéről - az Egységes Közszolgálati Szabályzatban meghatározott anyagi és eljárási szabályok között - saját hatáskörben dönt.

IV. FEJEZET

A KÖZTISZTVESELŐ SZAKMAI KÉPZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

A köztisztviselő szakmai képzésének támogatása

12. §

(1) Az Önkormányzat, a közszolgálati feladatok magasabb szintű ellátásának érdekében, - előre tervezett költségvetési számítások alapján, - képzési, továbbképzési támogatással segítheti a köztisztviselő és az ügykezelő előmenetelét.

(2) A Polgármesteri Hivatal jegyzője, a köztisztviselő és az ügykezelő szakmai képzése támogatásának rendjét, az Egységes Közszolgálati Szabályzat keretein belül határozza meg.

V. FEJEZET

ESETI JUTALOM, CÉLJUTALOM, ILLETMÉNYELŐLEG

Eseti jutalom

13. §

(1) A Polgármesteri Hivatal jegyzője azon köztisztviselőt, ügykezelőt, aki a közigazgatási szervezet céljainak eredményes elérése érdekében szorgalmas, példamutató, kiemelkedő munkát végez, illetve többlet feladatot lát el, - ezek elismeréseként eseti jutalomban részesítheti.

(2) A Polgármesteri Hivatal jegyzője, az eseti jutalom odaítélésénél figyelembe veszi az adott köztisztviselőnek és ügykezelőnek a tárgyévben (tárgyidőszakban), - a teljesítményfeladatok terén nyújtott teljesítményét is.

Céljutalom

14. §

(1) A Polgármesteri Hivatal jegyzője a Polgármesteri Hivatal szempontjából fontos, váratlanul jelentkező, vagy más szervezeti egység feladatellátásához kapcsolódóan korábban felmerült, kiemelkedő mértékű hiányosságok miatt felhalmozódott feladatok teljes körű elvégzéséért – a köztisztviselő, ügykezelő részére céljutalmat állapíthat meg.

(2) A Képviselő-testület a felhasználható jutalom keret összegét tárgyévanként a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Amennyiben erre anyagi lehetőség nincs, úgy abban az esetben az adott év bérelőirányzatán jelentkező bérmegetakarítása - a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján, - a rendelet 12. §-ában és a 13. §-ában meghatározott célra felhasználható.

(3) A jutalom összege, évente nem haladhatja meg a köztisztviselő, ügykezelő négy havi illetményének megfelelő bruttó összeget.

Illetményelőleg

15. §

(1) Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki az adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kedvezményezett.

(2) Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb a helyi illetményalap hétszerese lehet.

VI. FEJEZET

A NYUGÁLLOMÁNYÚ KÖZTISZTVISELŐ, ÜGYKEZELŐ TÁMOGATÁSA

16. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő, ügykezelő szociális helyzetére tekintettel, - rászorultsága alapján - pénzbeli támogatásban részesíthető.

(2) A Képviselő-testület a szociális és kegyeleti támogatás céljára, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében fedezetet biztosít (szociális keret), - amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

(3) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) temetési segély.

(4) A Polgármesteri Hivatal jegyzője a nyugállományú köztisztviselő, ügykezelő támogatásának rendjét, anyagi és eljárási részletszabályait az Egységes Közszolgálati Szabályzat keretein belül határozza meg.

VII. FEJEZET

A JUTTATÁS, TÁMOGATÁS MÉRTÉKÉNEK ÉS FELTÉTELEINEK, AZ ELBÍRÁLÁS ÉS AZ ELSZÁMOLÁS RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA

17. §

A rendeletben meghatározott juttatás(ok), segély(ek), támogatás(ok)

- a./ mértékét,
- b./ szempontjait, feltételeit,
- c./ az elbírálás rendjét,
- d./ az elszámolás szabályait, valamint
- e./ az esetleges visszafizetés helyi szabályait

a Polgármesteri Hivatal jegyzője, az Egységes Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg, mely évenként - a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotását és kihirdetésével párhuzamosan - aktualizálásra kerül.

III. RÉSZ

VEGYES ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) E rendelet 2011. december hó 01. napján lép hatályba.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kiadott, a tárgyévre (tárgyidőszakra) érvényes Egységes Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók, amelynek tárgyévi (tárgyidőszaki) felülvizsgálatáról – a Jegyzői Kabinet keretein belül, – a Polgármesteri Hivatal jegyzője – a rendeletben szabályozott anyagi jogi intézmény(ek) valamint helyi szabályrendszer szükség szerinti felülvizsgálatával egyidejűleg - a tárgyév március 31. napjáig gondoskodik.

(3) A rendelet hatálybelépésével egyidejűleg hatályát veszíti, Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott és megalkotott, a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól szóló 20/2001 (X.28.) sz. KT. rendelete, valamint az azt módosító 24/2003. (X.15.) sz. KT. rendelete és a 7/2010. (VII.7.) sz. KT. rendelete.

(4) A rendelet kihirdetéséről a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései figyelembevételével, - a Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik.

Fót, 2011. év október hó ... napján.

Cselőtei Erzsébet
polgármester

dr. Csiki Gábor
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Fót, 2011. év október hó ... napján.

dr. Csiki Gábor
jegyző